

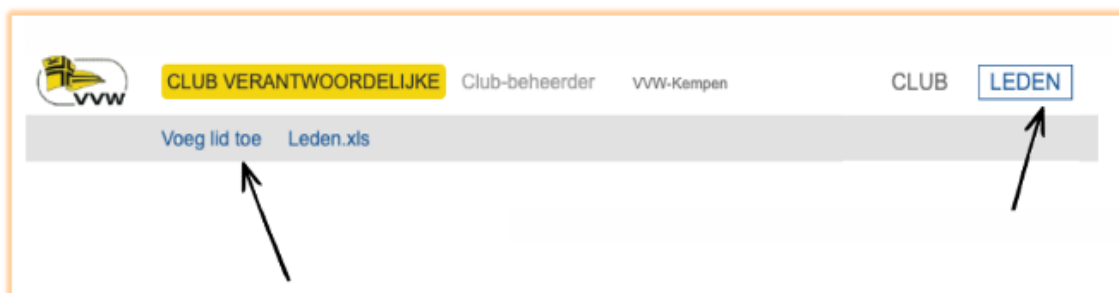
VVW Link

Algemene gegevens, nakijken en beheren.

VVW Link is de online applicatie die wij gebruiken voor het bijhouden van de persoonlijke gegevens van de leden. Hieronder een samenvatting van de meest gebruikte mogelijkheden en meest gebruikte termen.

Ingeven nieuwe leden

Op de homepagina van VVW Link kiest u rechts voor **LEDEN** en dan links de knop **Voeg lid toe**.



A screenshot of the VVW Link member registration form displayed on a laptop screen. The form contains various input fields and dropdown menus. Several fields are highlighted with yellow boxes and numbered 1 through 6. Field 1 is the 'status' dropdown menu, currently set to 'TIEF'. Field 2 is the 'rijksregisternummer' text input. Field 3 is the 'lidnummer' text input, with '203199' entered. Field 4 is the 'sporttak' dropdown menu. Field 5 is the 'bootnaam' text input, with 'Voor op lidkaarten' entered. Field 6 is the 'hooft' checkbox. Below the main form, there is a section titled 'Specifiek voor Sport Vlaanderen' with additional dropdowns for 'statuut' (set to 'Recreatief lid'), 'VTS-kwalificatie', and 'master bachelor LO'. There are also checkboxes for 'scheidsrechter jury' and 'trainer', and a text input for 'id trainer votas'. At the bottom of the form are 'Bewaren' and 'Annuleren' buttons.

1. Status

- **Actief:** is een actief lid voor het lopende jaar
- **Passief:** was vorig jaar lid maar (nog) niet het lopende jaar
- **Archief:** is meer dan een jaar niet als actief lid geregistreerd geweest

2. Rijksregisternummer

Dit is geen *verplicht* veld voor VVW maar indien gewenst kan u het altijd invullen voor uw eigen administratie.

3. Lidnummer

Het **lidnummer** wordt bij ingeven van een nieuw lid automatisch gegenereerd en verandert nooit. Het begint altijd met het jaartal en een volgnummer.

4. Sporttak

VVW biedt verschillende **sporttakken** aan waaronder u een lid kunt aansluiten. Dit hangt af van de activiteiten van de club en welke disciplines u aanbiedt.

5. Bootnaam

Indien gewenst kan u de **bootnaam** laten vermelden op de lidkaarten. Geeft u deze hier in, dan komt dit automatisch op de lidkaart.

6. Hoofdlid

Een **hoofdlid** wil zeggen de persoon uit het gezin die het lidmaatschap initieel aanvraagt. Dit kan maar één persoon zijn en moet worden aangevinkt. Er zijn 3 lidmaatschapsmogelijkheden:

- **Hoofdlid** en 3 andere personen die wonen op hetzelfde adres. Per extra gezinslid moet dit worden aangegeven.
- **Individueel lid**
- **Jeugdlid** (-18 jaar)

* elke lid (**hoofdlid** en de andere leden die vasthangen aan het hoofdlid), hebben een eigen uniek individueel lidnummer en bijhorende lidkaart

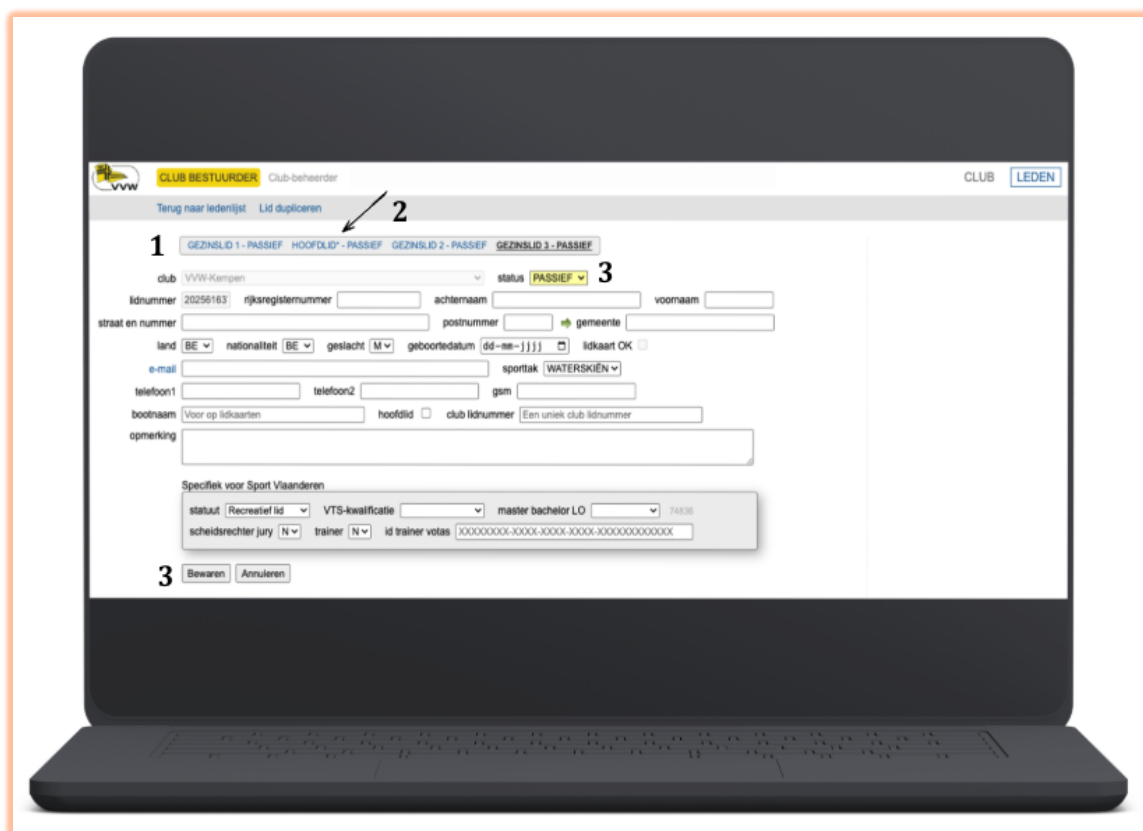
U kan in dit scherm ook aanpassen: het e-mailadres, telefoonnummer, adreswijziging. Wij raden u aan om het e-mailadres zeker in te geven omdat wij deze gebruiken voor onze nieuwsbrieven richting de leden en voor de meldingen wanneer een nieuwe editie van **Watersport powered by Varen** verschijnt.

Aanpassen bestaande leden

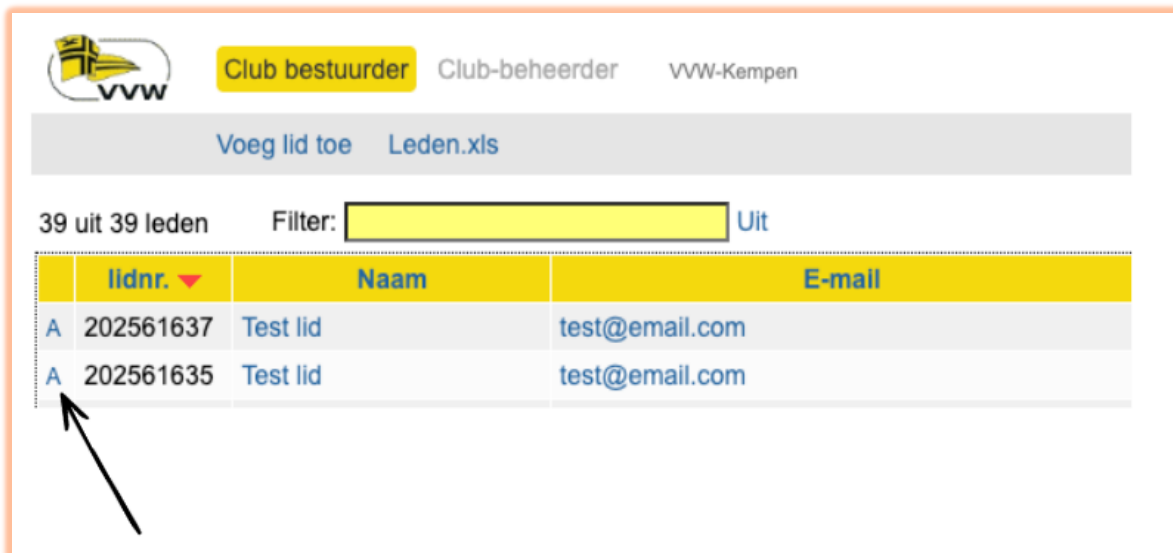
Aan het begin van het seizoen zet de club normaal zijn **passieve** leden (vorig jaar lid) naar **actief** als het nieuwe seizoen start. U vindt een lijst van **actieve** en **passieve** leden onder de tab **LEDEN** (rechtsboven).



Nemen we hier als voorbeeld een **hoofdlid** en 3 leden binnen hetzelfde gezin. Als u op een lid klikt ziet u of er nog andere leden zijn in het gezin (1) en wie het **hoofdlid** is. U ziet een sterretje (2) naast de naam. Om het hoofdlid van **passief** naar **actief** te zetten past u de status aan (3). U doet deze handeling voor elk lid van het gezin.



Er bestaat ook een andere en snellere manier om leden van **PASSIEF** naar **ACTIEF** te zetten. Vanuit het homescreen gaat u (rechts) naar **LEDEN**, selecteert u **PASSIEF** en ziet u naast de namen een **A** verschijnen. Wanneer u hierop klikt gaat dit lid automatisch naar **ACTIEF**. Zorg dat u sorteert op Straatnummer dan ziet u meteen of er nog andere leden binnen het gezin zijn of niet. Die u vervolgens dan ook allemaal op **ACTIEF** kan zetten.



	lidnr. ▼	Naam	E-mail
A	202561637	Test lid	test@email.com
A	202561635	Test lid	test@email.com

Indien u een adreswijziging doorgeeft geldt deze voor alle leden van het gezin. Is er een adreswijziging voor één van de leden van het gezin, dan beschouwen we dit als een nieuw zelfstandig **hoofdlid**. Na het klikken op **Bewaren** krijgt u een melding van het systeem. Bevestig deze om verder te gaan.

- Klik op **OK** bij: adreswijziging geldt voor iedereen binnen het gezin
- Klik op **Annuleren** bij: die ene persoon wordt uit het gezin gehaald

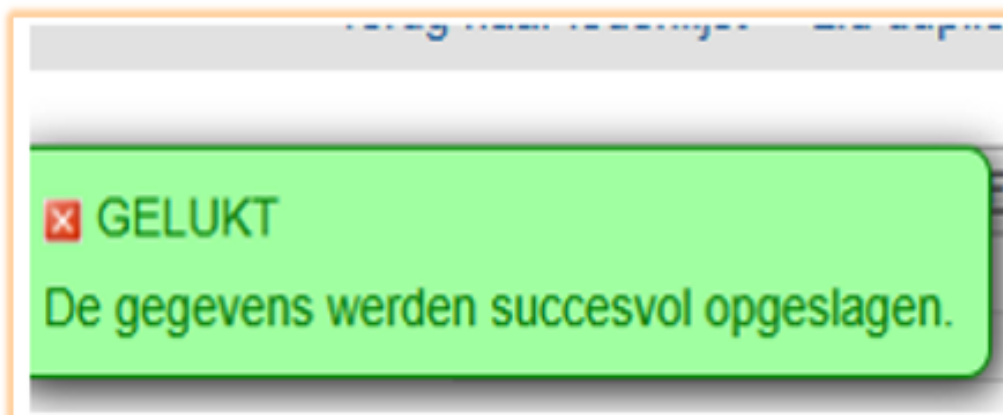
www.vvwlink.be meldt het volgende

Druk op 'OK' om deze adreswijziging ook in te vullen bij alle gezinsleden.

Indien je druk op 'Annuleren' dan wordt dit lid 'losgekoppeld' van zijn gezin

OK **Annuleren**

Is alles gelukt dan krijgt u een melding:



Dit wil zeggen dat de veranderingen die u heeft aangebracht, gelukt zijn. Heeft u dit lid op "ACTIEF" gezet dan krijgt deze automatisch per mail zijn digitale lidkaart. Als u als club nog de fysieke kaarten heeft aangevraagd, dan worden deze naar de club gestuurd om uit te delen.

Tarieven 2026

De lidgelden van 2025 blijven voor 2026 hetzelfde.

Andere disciplines dan Toervaren

Familie (max. 4 personen): 35,00 euro

Extra gezinslid: 10,00 euro

Jeugdlid (<18 jaar): 18,50 euro

Individueel lid: 21,00 euro

Extra verzekering duikers: 8,25 euro

Toervaren

Familie (max. 4 personen): 37,50 euro

Extra gezinslid: 10,00 euro

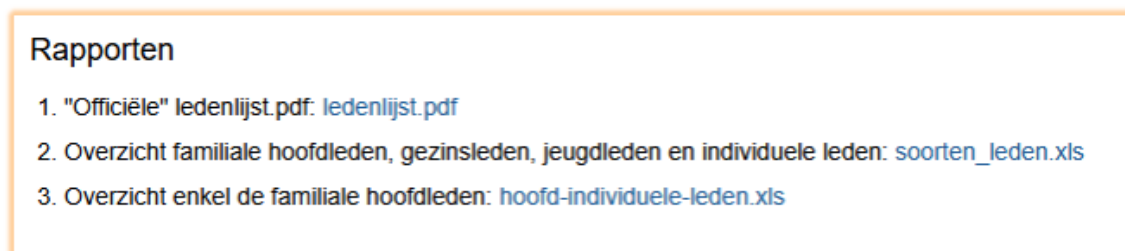
Jeugdlid (<18 jaar): 37,50 euro

Individueel lid: 37,50 euro

Rapporten uit VVW Link

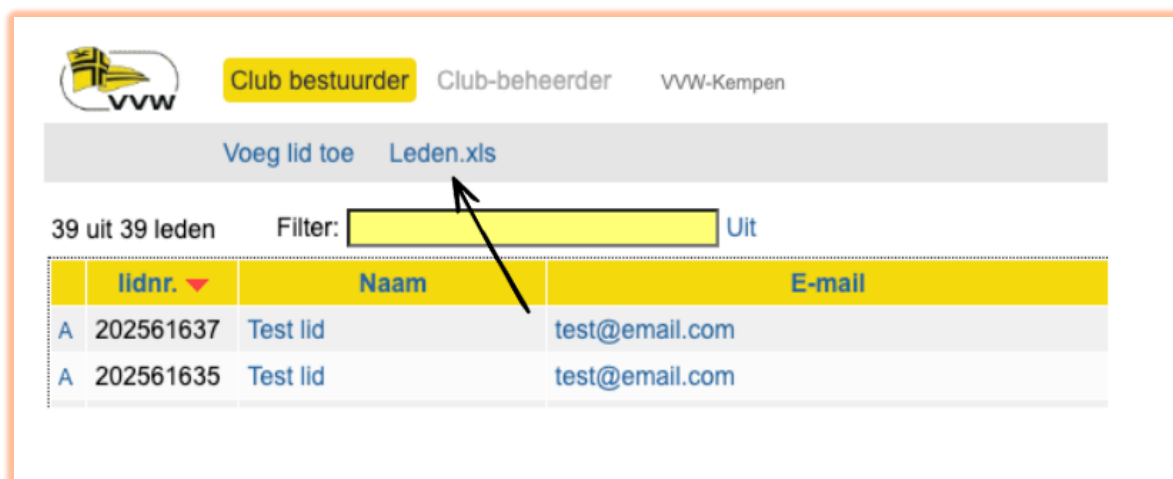


Onder tab **RAPPORTEN** kan u verschillende zaken exporteren.



1. Werkt momenteel niet maar al deze gegevens zijn ook te vinden in 2 (uitgebreide lijst van 1)
2. **Soorten_leden** toont alle gegevens van elk lid afzonderlijk
3. **Hoofd individuele leden** toont u de gegevens van de hoofdleden terug

Heeft u liever een lijst in Excel-formaat dan klikt u linksboven op **Leden.xls**.



Facturatie en wetgeving voor vzw's

Belangrijke regels voor facturen van niet-btw-plichtige vzw's:

Een niet-btw-plichtige vzw in België (vaak via de vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen met een omzet < 25.000 euro) rekent geen btw aan op facturen. Op facturen moet verplicht de vermelding staan: "Kleine onderneming onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting. Btw niet toepasselijk". Deze vzw's moeten vanaf 2026 wel elektronische inkomende facturen kunnen ontvangen.

Geen btw-vermelding: Er wordt 0% btw aangerekend.

- **Verplichte vermelding:** U moet op uw facturen vermelden dat u vrijgesteld bent van btw (vrijstellingsregeling kleine onderneming).
- **Btw-nummer:** Ook al bent u niet-btw-plichtig, u hebt vaak wel een geregistreerd btw-nummer (ondernemingsnummer) dat op de factuur moet staan.
- **Geen btw-af trek:** De vzw kan geen btw terugvorderen op haar eigen uitgaven.
- **Uitzonderingen:** Als de vzw hoofdzakelijk activiteiten ontplooit die al vrijgesteld zijn (bijv. educatieve diensten zoals vaarschool), gelden specifieke regels.
- **Inkomende facturen:** Hoewel niet-btw-plichtige vzw's zelf geen e-facturen via Peppol moeten versturen, moeten ze er vanaf 1 januari 2026 wel in staat zijn om deze van leveranciers te ontvangen.

Zorg dat alle andere verplichte factuurgegevens (zoals factuurnummer, datum, gegevens van de vzw en afnemer) correct op de factuur staan.

Belangrijke regels voor facturen van gemengde-btw-plichtige vzw's:

Een gemengde btw-plichtige vzw verricht zowel activiteiten met btw-aanrekening (bijv. horeca, verkoop goederen, stijgers) als activiteiten vrijgesteld van btw (bijv. sport, educatieve diensten). Btw op gemaakte kosten is slechts gedeeltelijk aftrekbaar op basis van een pro rata (werkelijk gebruik). Registratie bij het btw-controlekantoor is verplicht.

- **Situatie:** De vzw is een "gemengde belastingplichtige" wanneer ze economische activiteiten met btw-heffing (art. 2 WBTW) combineert met handelingen die vrijgesteld zijn (bijv. art. 44 WBTW).
- **Aftrekrecht:** Voor uitgaven die uitsluitend voor belaste activiteiten dienen, is 100% aftrek mogelijk. Voor "gemengde kosten" (zoals algemene kosten, elektriciteit) geldt een pro rata.
- **Drempelbedrag:** Bij een omzet hoger dan 25.000 euro (vrijstellingsregeling kleine onderneming) is registratie als gemengd btw-plichtige verplicht.
- **Verplichtingen:** Periodieke btw-aangiften indienen, btw-nummer activeren en facturen uitreiken (vaak elektronisch via PEPPOL vanaf 2026).
- **Voorbeeld:** Een sportclub (vrijgesteld) die ook een eigen kantine en steigers uitbaat (belast).

De berekening van het werkelijk gebruik ("pro rata") is vaak complex en vereist nauwkeurige boekhouding.

Belangrijke regels voor facturen van scholing vzw:

Een vzw die onderwijs verstrekt, is in de regel vrijgesteld van btw in België en Nederland. Volgens art. 44 van het Belgisch Btw-wetboek zijn diensten en leveringen van goederen in het kader van onderwijs vrijgesteld. Dit geldt voor basisonderwijs tot en met hoger onderwijs, evenals beroepsopleidingen, mits de instelling geen systematisch winstogmerk heeft

Voorwaarden: Het onderwijs moet worden gegeven door een instelling die geen winst beoogt, of winst verplicht herinvesteert in de onderwijsprestaties.

Samengevat verplichte vermeldingen op elke factuur van elke vzw:

- **Gegevens van je onderneming:** naam, volledig adres, rekeningnummer (IBAN) en ondernemings-/btw-nummer.
- **Gegevens van de afnemer:** naam en adres van de klant.
- **Factuurnummer:** een uniek, opeenvolgend nummer.
- **Factuurdatum:** de datum van opmaak.
- **Leveringsdatum:** datum van de levering van goederen of diensten.
- **Omschrijving:** duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten.
- **Totaalbedrag:** het totaal te betalen bedrag.

Totaalbedrag factuur:

- **Kleine vzw (onder de 25.000 euro)**

Bedrag zonder btw is ook eindbedrag.

Verplichte vermelding:

"Vrijgesteld van btw" of "Vrijstellingsregeling kleine ondernemingen van toepassing"

- **Scholing**

Bedrag zonder btw is ook eindbedrag.

Verplichte vermelding:

vrijstelling btw conform artikel 44, § 2, 4° WBTW

- **Gemengde-btw-plichtige vzw btw (Lidgeld, cafetaria, liggeld)**

Bedrag zonder btw is vermeld

Bedrag btw plichtig is vermeld (Zonder btw)

Dan bij btw-plichtig bedrag de geldende btw

en totaal eindbedrag van btw-vrij en btw in bedrag.

Omschrijving	Aantal	Prijs	Subtotaal	BTW	Totaal
Verplicht lidmaatschap	1	€ 275,00	€ 275,00	0%	€ 275,00
Organisatie klantendag	1	€ 500,00	€ 413,22	21%	€ 500,00
			Subtotaal		€ 688,22
			BTW		€ 86,78
			Totaal		€ 775,00
			<i>Grondslag</i>		<i>BTW</i>
			€ 275,00	0%	€ 0,00
			€ 413,22	21%	€ 86,78

Verplichte vermelding:

Gedeeltelijk vrijgesteld van btw overeenkomstig Art 44 §2, 3° Sportactiviteiten

- **Facturen naar buitenland (btw verlegd 0% btw) voor normale btw-factuur**

Bedrag zonder btw is ook eindbedrag.

Verplichte vermelding:

Btw verlegd: Art 21 § 2 van het Belgische btw-wetboek

Verleggingsregeling - artikel 196 van de btw-richtlijn 2006/112/EG

-Peppol wetgeving van de vzw:

Vanaf **1 januari 2026** is gestructureerde elektronische facturatie via het Peppol-netwerk verplicht voor bijna alle Belgische vzw's die btw-plichtig zijn, ook die met een kmo-vrijstelling (< 25.000 euro omzet).

Dit betekent dat vzw's facturen via Peppol moeten kunnen versturen én ontvangen.

Uitzonderingen gelden enkel voor vzw's die uitsluitend vrijgestelde handelingen (Art. 44) verrichten.

Kernpunten voor vzw's:

- **Verplichting:** geldt voor B2B-transacties (naar andere ondernemingen/vzw's met een btw-nummer).
- **Ontvangen:** ook vzw's die geen facturen versturen, moeten via Peppol facturen kunnen ontvangen.
- **Uitzondering:** vzw's die volledig vrijgesteld zijn van btw (art. 44 Wbtw) en geen recht op aftrek hebben, zijn niet verplicht.
- **Geen pdf:** een gewone pdf-factuur per e-mail is vanaf 2026 niet meer geldig tussen ondernemingen.

Kortom, elke vzw heeft een btw-nummer en kan zich voorbereiden op digitaal factureren via het Peppol-netwerk.